

德州职业技术学院文件

德职院人〔2020〕1号

德州职业技术学院 专业教师企业实践管理办法（试行）

为进一步加强学校“双师型”师资队伍建设，鼓励、规范专业教师深入行业企业或实训基地进行实践，提高专业教师的理论教学、实践教学和科技服务能力，根据国务院《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、教育部等四部门关于印发《深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》（教师〔2019〕6号）等文件精神，结合学校实际，制定本办法。

一、基本原则

1. 坚持以专业专任教师为主，专业对口，学以致用原则

则。

2. 坚持以校企合作企业或教师实训基地为主，结合专业教学需要，有计划、分期分批、务求实用实效的原则。

3. 坚持专业教师企业实践每年至少 1 个月，5 年须累计不少于 6 个月制度，实践时间应涵盖暑假或寒假。

4. 本办法仅适用于我校全体在岗专业教师（含专业课、专业基础课教师）及实习实训指导教师。

二、实践的主要内容

专业教师企业实践的主要目的是促进教师系统地掌握本专业技术技能、新技术、新工艺、新产品、新材料及岗位素质要求。

1. 遵守实践单位的各项规章制度，了解企业的生产组织方式、工艺流程、企业文化、产业结构转型升级及发展趋势等，了解企业事业单位对人才培养的要求。

2. 熟悉企业相关岗位(工种)职责、操作规范、技能要求、用人标准及管理制度等，掌握企业岗位操作技术。

3. 参与实践单位的生产、经营、管理等流程和技术设计、新产品研发等工作。

4. 积极开展产学研合作，联合开展专项课题研究，结合企业生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新标准等，收集教学案例、项目，不断完善人才培养方案，创新实践教学环节。

5. 了解企业现状和实践单位人才需求情况，为专业建设和人才培养模式改革等提供支撑。

三、实践形式

1. 系部统筹安排，脱产进驻企业进行全职实践锻炼；
2. 经教务处批准，以校内专业指导教师身份进驻企业指导学生开展“工学交替”、“顶岗实习”等教学活动，且进行与专业相关的实践锻炼；
3. 由人事处组织选派参加省教育厅组织的企业顶岗实践项目；
4. 根据学院《科研项目资金管理办法（试行）》（德职院政发〔2019〕4号）规定，由科技处审批，到企业参与产品研发和技术创新等。

四、申报程序

1. 教师企业实践应纳入系部师资队伍建设规划。每学期末，各系部结合工作实际情况，制定下学期（含寒、暑假）教师企业实践方案，填报《专业教师企业实践计划汇总表》（附件1）经系部研究报学校审批，组织人事处备案。
2. 教师依据系部计划，填写个人《专业教师企业实践审批表》（附件2），学校审批同意后，系内公示《专业教师企业实践信息公开表》（附件5），签订校、企、教师“三方协议书”，并派往联系企业。

五、管理与考核

1. 实行统一领导、分级管理。教师企业实践工作由分管教学校领导总负责，系部是教师企业实践工作的第一责任人，相关职能部门负责审批、督导、检查。
2. 教师在企业实践期间，系部负责对企业实践教师的跟踪管理，要定期到教师实践企业进行走访（每个实践周期不少于2次），及时掌握实践教师情况，做好实践教师的服务与

管理。

3. 教师要严格按照计划和要求开展实践锻炼，如实填写《教师企业实践工作日志》（附件3）。

4. 系部对企业实践人员的时间、企业、岗位、内容等信息，在校内进行公示，接受监督，坚决杜绝“空实践、假实践”现象，对无故不在岗、证明造假等现象，一经发现，取消企业实践备案，并追究实践教师和系部负责人的责任。

5. 教师企业实践期间必须遵守学校和实践单位各项规章制度，教师须在每期实践结束后两周内以系部为单位向组织人事处递交企业实践日志、实践总结报告、实践案例、《企业实践手册》（附件4）等实践成果材料（含系部总结、督导检查等材料）。

6. 实践教师要围绕实践期间目标任务的完成情况，实践收获、问题与不足等方面进行总结，系部组织召开专题汇报会，总结经验、交流心得。人事处会同相关职能部门及实践教师所在系部对照预期目标任务对实践工作开展情况进行考核与认定，考核不合格者，取消企业实践备案，第二年不得再申报企业实践活动。

六、政策待遇

1. 教师实践期间享受学校在岗人员同等的工资、福利待遇，差旅费按学校有关规定报销，其它相关费用按照财务管理制度规定执行。

2. 每学期末，实践教师提交相关材料并考核合格后，按照学校《职称评聘管理办法》的规定，将教师企业实践经历纳入职称评聘重要指标。

七、附则

1. 本办法自发布之日起实施，由组织人事处负责解释。
2. 学校原有规定与本办法不一致的，以本办法为准。

- 附件：
1. 专业教师企业实践计划汇总表
 2. 专业教师企业实践审批表
 3. 教师企业实践工作日志
 4. 专业教师企业实践手册
 5. 专业教师企业实践信息公开表

德州职业技术学院

2020年1月7日

附件 1

专业教师企业实践计划汇总表

系部（签章）：

制表人：

制表日期： 年 月 日

序号	姓名及电话	职称及专业	企业名称及详细地址	企业简介（含企业资质、规模等）	是否校企合作企业（是/否）	企业导师姓名及电话	实践岗位	实践起止时间	实践形式	备注

系部负责人签字：

教务处签字（章）：

人事处签字（章）：

教学校长签字：

注：此表一式三份，人事处、教务处、系部各留存一份。

附件 2

专业教师企业实践审批表

教师信息					
姓 名		部 门		学历/学位	
专 业		职 称		联系电话	
企业信息					
企业名称					
企业地址					
企业导师		职 务		联系方式	
实践岗位:					
实践形式	<input type="checkbox"/> 脱产进驻企业进行全职实践锻炼				
	<input type="checkbox"/> 以校内专业指导教师身份进驻企业指导学生开展“工学交替”、“顶岗实习”等教学活动，且进行与专业相关的实践锻炼（须由教务处签批）				
	<input type="checkbox"/> 省教育厅组织的企业顶岗项目				
	<input type="checkbox"/> 到企业参与产品研发和技术创新（须由科研处签批）				
实践时间: 年 月 日— 年 月 日					
实践背景（项目简介）:					
实践内容与目标任务:					

预期效果:	
系部意见	负责人签字: _____ 系部(章): _____ 年 月 日
企业意见	负责人签字: _____ 企业(章): _____ 年 月 日
职能部门意见	负责人签字: _____ (章): _____ 年 月 日
学校备案	签字: _____ 人事处(章): _____ 年 月 日

注: 1. 此表正反面打印, 由系(部)、教务处或科技处、人事处各留存一份。

2. 职能部门意见: 以校内专业指导教师身份进驻企业指导学生开展“顶岗实习”由**教务处**签批; 到企业参与产品研发和技术创新由**科研处**签批。

附件 3



教师企业实践工作日志

教 师： _____

所在系部： _____

实践单位： _____

实践时间： ____年__月__日至____年__月__日

德州职业技术学院组织部（人事处）印制

说 明

1. 实践日志是教师每次实践期间必须如实填写的，每人一本。
2. 实践日志是教师企业实践锻炼考核的重要依据，每次实践任务结束后，连同《教师企业实践手册》等材料交回系部、组织人事处会同相关职能部门进行考核。
3. 本日志只限本人使用，必须妥善保管，保持整洁完整，不得转借他人使用。

实践工作日志

日期	工作内容
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	

实践工作日志

日期	工作内容
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日	
月 日
系部 审核意见	

- 说明：1. 行数根据时间天数自行增减。
 2. “实践工作日志”为每天工作内容等情况的详实记录。
 3. 公休、事假、病假、迟到、早退等请注明。

附件 4



专业教师企业实践手册

所在系部 _____

教师姓名 _____

实践周期： 年 月至 年 月

年 月 日

德州职业技术学院组织部（人事处）印制

1. 教师基本信息						
姓 名		性别		出生年月		照片 (一寸)
学历/学位		职称		职 务		
专 业		联系电话				
2. 教师企业实践情况记载表						
实践时间	实践企业	实践内容			企业意见 (签名)	
年 月 日至 年 月 日						
年 月 日至 年 月 日						
年 月 日至 年 月 日						

3. 教师企业实践成果			
(1) 实践日(周)志	提交 <input type="checkbox"/> 未提交 <input type="checkbox"/>	质量: 好 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	
(2) 实践总结	提交 <input type="checkbox"/> 未提交 <input type="checkbox"/>	质量: 好 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/>	推广: crp <input type="checkbox"/> 校刊 <input type="checkbox"/>
(3) 教学案例			
案例名称	形成时间	个人应用情况	推广情况
(4) 发表论文或专利			
论文名称	发表时间	出版社/刊物名称	个人位次
所获专利名称	获得时间	专利类别	署名排序
(5) 横向课题或科技成果转化			
课题名称	成果/进展情况	起讫时间	署名排序
(6) 企业生产设备大修、扩(改)建等技术指导			
设备名称	大修/扩(改)建	起讫时间	主持/参与
(7) 技术研发与服务			
项目名称	承担任务	研发服务效果	时间
(8) 纵向课题			
课题名称	立项时间	立项单位	个人位次
(9) 中级及以上职业和技能证书			
证书名称	等级	获取时间	授予单位
(10) 其他成果			
名称	获得时间	授予单位	署名排序

附件 5

专业教师企业实践信息公开表

系部:

年 月 日

教师信息					
姓 名		教研室		学历/学位	
专 业		职 称		联系电话	
企业信息					
企业名称 (详细地址)					
实践岗位					
实践内容					
实践形式	<input type="checkbox"/> 脱产进驻企业进行全职实践锻炼				
	<input type="checkbox"/> 以校内专业指导教师身份进驻企业指导学生开展“工学交替”、“顶岗实习”等教学活动,且进行与专业相关的实践锻炼(须由教务处签批)				
	<input type="checkbox"/> 省教育厅组织的企业顶岗项目				
	<input type="checkbox"/> 在企业参与企业产品研发和技术创新(须由科研处签批)				
实践时间	年 月 日— 年 月 日				
系部审核意见	系(部)主任签字: _____ 公章: _____				

学校监督电话: 2557655

系部监督电话: *****

德州职业技术学院院长办公室

2020年1月7日印发